



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-32-61, факс (3822) 65-24-22, e-mail: canc@tsuab.ru  
ОКПО 02069295, ОГРН 1027000882886 ИНН/КПП 7020000080/701701001

Рассмотрено и принято  
На ученом совете ТГАСУ  
Секретарь ученого совета  
Ю.А. Какушкин  
«26» апреля 2024 г.  
Протокол № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ** *N 200-П*  
**о структурном подразделении**  
**Преуниверситарий управления нового набора**  
**Томского государственного архитектурно-строительного университета**

## **1. Общие положения**

1.1. Предуниверситарий Томского государственного архитектурно-строительного университета (далее – Предуниверситарий) является структурным подразделением управления нового набора Томского государственного архитектурно-строительного университета (далее – Университет).

1.2. Предуниверситарий возглавляется директором и в своей деятельности подчиняется начальнику управления нового набора Университета.

1.3. Предуниверситарий создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности Предуниверситарий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебной работе, настоящим Положением.

## **2. Структура Предуниверситария**

2.1. В состав Предуниверситария входят:

- отдел профориентации;
- отдел довузовской подготовки.

2.2. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием Университета, утверждаемым ректором.

## **3. Цель и задачи Предуниверситария**

3.1. Целью Предуниверситария является создание инновационной системы непрерывного многоуровневого профильного обучения учащихся как части единой университетской системы подготовки кадров в различных областях строительной и архитектурной отраслей.

3.2 Основными задачами Предуниверситария являются:

- создание социально-педагогической системы, гарантирующей обучающимся специализированную профильную инженерную и общекультурную подготовку, адаптацию обучающихся к жизни в обществе, к изменяющимся условиям социума, воспитанию гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, стремления к здоровому образу жизни;
- создание условий для формирования творческой и интеллектуально-развитой личности, способной к продолжению образования в области инженерных наук, овладению профессиональными знаниями и навыками в Университете;
- привлечение к учебному процессу обучающихся высококвалифицированных работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета;
- совершенствование структуры и содержания дополнительных образовательных программ, использование современных методов обучения, информационных технологий на всех этапах образовательного процесса, создание единого образовательного пространства подготовки абитуриентов Университета;
- создание системы выявления и поддержки талантливой молодежи, проявившей способности и интерес к получению образования по инженерному направлению;
- систематическое проведение внутренних проверок качества обучения с целью оценки его эффективности и определения путей совершенствования;
- создание единой системы профессиональной ориентации и полноценной подготовки абитуриентов с целью обеспечения качественного набора студентов на специальности Университета.

## **4. Функции и виды деятельности преуниверситария**

4.1. Для достижения цели и задач Предуниверситарий осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ (через функционирование подготовленных курсов, профильных инженерно-технических классов, студии дизайна и архитектуры, арт-мастерской, автоклуба);
- организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- организация конкурсов, олимпиад, тренингов, конференций и других мероприятий, способствующих выявлению талантливой молодежи;
- профориентационная работа с обучающимися (проведение мероприятий разного уровня: профессиональных проб, тестирования, мастер-классов, выставок, проведение каникулярных профориентационных инженерно-технических смен; открытие мастерских при факультетах для совместной работы школьников, студентов, молодых ученых, профессорско-преподавательского состава и др.);
- обеспечение участия представителей Университета в мероприятиях профориентационной направленности других организаций (учреждений среднего общего и среднего профессионального образования, Центров Занятости населения, Департамента образования г.Томска, Департамента общего образования Томской области и Департаментов образования других регионов РФ и т.п.), действующих на территории РФ;
- разработка и внедрение новых форм профориентационной работы с потенциальными абитуриентами Университета;
- организация работы профориентационной студенческой группы, из состава студентов, обучающихся в Университете, с помощью и при содействии структурных подразделений Университета;
- методическое обеспечение профильной подготовки учащихся, разработка и внедрение учебных планов и рабочих программ;
- обеспечение средних учебных заведений общего и профессионального образования соответствующей организационной и методической информацией
- проведение методических семинаров по организации учебной работы, проектной деятельности учащихся, контроля самостоятельной работы учащихся и др., изучение и распространение передового педагогического опыта, направление на курсы повышения квалификации преподавателей Предуниверситария по согласованию с руководством.

## **5. Организация деятельности предуниверситария**

5.1. Предуниверситарий осуществляет свою деятельность с использованием материальной базы Университета, а также различных учреждений общего и профессионального образования, и частных компаний, с которыми заключены соответствующие соглашения или договоры.

5.2. Предуниверситарий соотносит свою работу с деятельностью факультетов Университета, институтов и приемной комиссии.

5.3. Деятельность Предуниверситария контролируется проректором по учебной работе Университета в рамках своих полномочий.

5.4. Предуниверситарий имеет право открывать от имени Университета (на основании договора о совместной деятельности) при других учебных заведениях образовательные комплексы; формировать группы из обучающихся разных образовательных учреждений и осуществлять контроль за их деятельностью. Обучение осуществляется как на базе Университета, так и на базе иных учебных заведений.

5.5. Предуниверситарий имеет право организовывать подготовительные курсы различных форм обучения на территориях областей РФ и стран СНГ для оказания образовательных услуг по профессиональной ориентации и комплексной подготовке абитуриентов.

5.6. Участниками образовательного процесса Предуниверситария являются обучающиеся.

5.7. Оценка знаний слушателей проводится на основании входного контроля, промежуточного контроля и итоговой аттестации.

5.8. Предуниверситарий организует обучение педагогических работников школ, лицеев, гимназий – участников реализации совместных образовательных программ.

5.9. Предуниверситарий строит свои отношения с юридическими и физическими лицами в соответствии с договорами Университета.

5.10. Для осуществления финансовой деятельности Предуниверситарию предоставляются следующие права:

- распоряжение в пределах своих полномочий и по согласованию с ректором, проректором по учебной работе и директором Департамента общего управления и финансово-экономической политики средствами от приносящей доход деятельности, а также выделенного и согласованного объема средств субсидий;

- определение сметы расходов, формирование фонда материального поощрения, формы развития материально-технической базы в пределах средств от приносящей доход деятельности, а также выделенного и согласованного объема средств субсидий.

5.11. Предуниверситарий обеспечивает организацию учебного процесса слушателей подготовительных курсов всех форм обучения на платной основе, либо, в случае выигрыша грантов, получения спонсорской помощи – на бесплатной основе.

5.12. Средства Предуниверситария образуются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средства от приносящей доход деятельности, включающих:

- средства, выделенные на профориентационную работу и приемную кампанию, согласованные и утвержденные в рамках консолидированного бюджета и комплексной программы развития Университета;

- доходы, получаемые от платных образовательных услуг, других видов работ, связанных с основной деятельностью;

- безвозмездные и благотворительные взносы и пожертвования от организаций, учреждений, предприятий, граждан;

- иные средства, не запрещенные законодательством РФ.

5.13. Предуниверситарий самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

5.14. Предуниверситарий один раз в год отчитывается о своей деятельности на ученом совете Университета.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Для осуществления своей деятельности сотрудники Предуниверситария имеют право:

- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета при выполнении задач, относящихся к компетенции Предуниверситария;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Предуниверситария;

- организовывать и проводить мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Предуниверситария, привлекать для участия в них работников Университета;

- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Предуниверситария;

- Предуниверситарий вправе вносить предложения о поощрении за успешную работу работников Университета.

6.2. Работники Предуниверситария обязаны:

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач;

- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- вести документацию Предуниверситария.

6.3. Работники Предуниверситария несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе Предуниверситария;

- своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач;

- сохранность документов и материальных ценностей Предуниверситария;

- полноту и своевременную актуализацию документации Предуниверситария в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, поступающими приказами, распоряжениями.

- рациональное использование ресурсов и средств Университета.

## 7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и с другими образовательными организациями

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Предуниверситарий взаимодействует с учебно-научными и иными структурными подразделениями Университета.

7.2. Предуниверситарий взаимодействует с профсоюзной организацией студентов Университета для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий ТГАСУ.

7.3. Предуниверситарий сотрудничает с общеобразовательными организациями на основе соглашения с Университетом, с целью профориентационной работы и дополнительного образования детей.

## 8. Прекращение деятельности Предуниверситария

8.1. Предуниверситарий прекращает свою деятельность по решению ученого совета Университета на основании приказа ректора посредством реорганизации или ликвидации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

Согласовано:

Директор департамента общего управления  
и финансово-экономической политики



В.И. Вакс

Проректора по учебной работе




О.Г. Волокитин

Начальник правового управления



С.В. Кулинич

Начальник управления нового набора



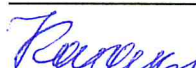
Н.В. Демина

Начальник управления кадров



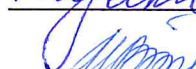
Т.Л. Соболева

Начальник финансово-экономического управления



О.Г. Казакова

Главный бухгалтер



И.В. Хламова

Исп. Гультяева Анна Аркадьевна  
(3822) 65-98-55  
centr.dovuz@mail.ru